

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                       |                      |                            |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Hugo Roberto Solórzano Barrios        | CUI:                 | 1968-95308-0101            |
| Número de contrato:                               | 029-266-2026-DGDC-MCD                 | Acuerdo Ministerial: | 258-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales Individuales en General | Nit del Contratista: | 272469-3                   |
| Número de Factura:                                | 647251996                             | Serie:               | 4944BBC4                   |
| Honorarios Mensuales:                             | Q11,666.67                            | Período del Informe: | Del 06 al 30 abril de 2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q67,666.67                            | Plazo del Contrato:  | 06/04/2026 al 31/08/2026   |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Participación Ciudadana  |                      |                            |

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el proceso de la ejecución del Plan Operativo Anual 2025 de la Dirección de Participación Ciudadana y la formulación del Plan Operativo Anual 2026.
- Asesoré el seguimiento de los planes de actividades de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnicas cuando así sea necesario.
- Asesoré la generación de herramientas que permitan que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondan a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo.
- Asesoré en el proceso de redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas.
- Asesoré en la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales.
- Asesoré en el cumplimiento de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en la creación de una polinización para las actividades apegados a las jurisdicciones del país.
- Asesoré en la programación de capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promuevan la equidad participativa.
- Asesoré en la realización de documentos e informes cuando se requiera.
- Asesoré en los procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré con el seguimiento de las acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así se le requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Hugo Roberto Solórzano Barrios  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

